

REGULAMIN ZAJĘĆ W POWIATOWYM CENTRUM KULTURY ALTERNATYWNEJ WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

1. Organizatorem zajęć i warsztatów jest Powiatowe Centrum Kultury Alternatywnej (PCKA) mieszczące się w Środzie Śląskiej przy ul. Przyszkolnej 3. nip 9131632283, regon: 520845798, dyr Anna Szaniawska. Regulamin nie dotyczy zajęć, których prowadzący wynajmują salę w PCKA.
2. W Centrum prowadzone są warsztaty wytwórcze:
 - ceramiczne
 - malarskie
 - rękodzielnicze
 - taneczne
 - arteterapia
 - warsztaty teatralne
3. Zapisów na zajęcia można dokonać poprzez stronę cekacentrum.pl, telefonicznie pod numerem tel. 713070003, mailowo biuro@cekacentrum.pl oraz stacjonarnie pod adresem PCKA – ul. Przyszkolna 3, Środa Śląska.
4. Podstawowym warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest **akceptacja niniejszego regulaminu i dokonanie opłaty** (wykupienie karnetu), w aplikacji lub stacjonarnie, a także uregulowanie ewentualnych zaległości z poprzednich okresów.
5. W celu dokonania płatności za zajęcia konieczne jest spełnienie następujących warunków technicznych:
 - posiadanie dostępu do sieci Internet;
 - posiadanie przeglądarki internetowej umożliwiającej korzystanie z panelu rezerwacji;
 - posiadanie aktywnego konta e-mail. Lub posiadania smartfona z dostępem do internetu z zainstalowaną aplikacją ActiveNowUsługodawca nie gwarantuje niezakłóconego i wolnego od błędów dostępu do Strony. W szczególności dostęp do Strony może zostać ograniczony w związku z koniecznością przeprowadzenia jej napraw, konserwacji oraz nowych rozwiązań.
6. Uczestnicy przyjmowani są według kolejności zgłoszeń, do wyczerpania wolnych miejsc.
7. W zajęciach mogą uczestniczyć wyłącznie osoby na nie zapisane, spełniające wymagania wiekowe, **posiadający aktywny (ważny, opłacony) karnet**. Uczestnik nie może odstąpić udziału w opłaconych zajęciach bądź warsztatach osobom trzecim.
8. O obecności rodzica bądź opiekuna dziecka podczas zajęć decydują instruktorzy prowadzący zajęcia.
9. PCKA zastrzega sobie prawo do zmian w rozkładzie zajęć i warsztatów, o czym bezzwłocznie poinformuje uczestników zajęć, zamieszczając stosowną informację na stronie www.cekacentrum.pl i na oficjalnym koncie społecznościowym PCKA na fb.
10. Każdy uczestnik zajęć jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu zajęć, regulaminu obiektu, poszanowania mienia placówki, przestrzegania zasad bezpieczeństwa na zajęciach i kulturalnego zachowania względem współuczestników zajęć oraz pracowników PCKA.
11. Dzieci poniżej 13 roku życia powinny być przyprowadzane i odbierane przez rodziców lub opiekunów. Wyjątek stanowią dzieci, których rodzice złożyli oświadczenie o możliwości powrotu dziecka samodzielnie do domu.
12. Rodzice lub opiekunowie są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka z zajęć. Odstępstwa od ustalonych terminów należy uzgadniać z instruktorem. PCKA nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci pozostawionych bez opieki po zakończeniu zajęć.
13. Instruktor ma prawo usunąć uczestnika z zajęć w przypadku:
 - **braku ważnego karnetu na dane zajęcia, braku opłat w aplikacji ActiveNow**
 - nagannego zachowania utrudniającego prowadzenie zajęć,
 - absencji, w wyniku której odwoływane są próby, premiery, koncerty oraz inne wydarzenia, w których uczestniczy grupa zajęciowa,
 - naruszenia regulaminu zajęć,

- stanu zdrowia uczestnika, który w ocenie instruktora zagraża innym uczestnikom lub prowadzącemu.

14. Nieusprawiedliwiona absencja Uczestnika przez kolejne trzy zajęcia jest równoznaczna ze skreśleniem z listy Uczestników.
15. Zmniejszenie ilości uczestników zajęć poniżej niezbędnego minimum (ustalonego indywidualnie w każdej grupie) może skutkować likwidacją grupy zajęciowej lub podniesieniem opłaty za zajęcia.

PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA

16. Wniesienie opłaty za uczestnictwo w zajęciach jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego *Regulaminu*. Wnosząc opłatę Uczestnik otrzymuje karnet na zajęcia w danym dniu z danym prowadzącym.
17. Zajęcia PCKA są płatne wg stawek wskazanych w cenniku zajęć PCKA znajdującym się na stronie internetowej www.cekacentrum.pl w zakładce plan zajęć. Informacja o zmianie stawek zostanie podana do wiadomości na stronie www.cekacentrum.pl co najmniej tydzień przed wprowadzeniem zmian.
18. Opłaty za zajęcia dokonywane są z góry, najpóźniej w dniu zajęć. Dowodem uiszczenia płatności jest karnet.
19. **Osoby z nieważnym karnetem lub z informacją o braku płatności w aplikacji mobilnej, nie będą mogły uczestniczyć w zajęciach.** Wyjątek stanowią zajęcia latino solo, gdzie możliwe jest jednorazowe wejście na podstawie paragonu zakupionego w dniu warsztatów.
20. Uczestnik zajęć nie ma prawa do samodzielnego zmniejszania odpłatności za zajęcia.
21. Instruktor nie ma prawa pobierania od uczestników opłat za zajęcia i warsztaty.
22. Opłaty za zajęcia można dokonać: w aplikacji mobilnej, lub gotówką, kartą płatniczą lub BLIKiem w biurze w PCKA w godzinach pracy biura.
23. **PCKA może przedłużyć ważność karnetu na pisemny wniosek uczestnika, który zaznaczy** (poprzez aplikacje, email: biuro@cekacentrum.pl, forma papierowa, sms: 71 307 00 03 lub wiadomość prywatna na FB: www.facebook.com/cka.srodaslaska) **dostarczony do biura PCKA najpóźniej 24 godziny przed rozpoczęciem zajęć. Usprawiedliwiona nieobecność uniemożliwi przedłużenie ważności karnetu.**
24. Na 1 semestr zajęć przysługują 3 usprawiedliwione nieobecności. Kolejne nieobecności będą traktowane jako nieusprawiedliwione i zostanie za nie pobrana opłata.
25. Po wykorzystaniu karnetu uczestnik ma obowiązek wykupić kolejny karnet na kolejne zajęcia, lub zgłosić nieobecność jeżeli zaistnieje taka potrzeba. Brak ciągłości między karnetami traktowany jest jako nieusprawiedliwiona nieobecność, która zostanie wpisana w następny zakupiony karnet.
26. PCKA może zastosować zniżkę za zajęcia na wniosek instruktora wybitnie zdolnym uczestnikom będącym w ciężkiej sytuacji finansowej.
27. Ze zniżek i zwolnień mogą korzystać jedynie osoby płacące terminowo.
28. Dokumentem potwierdzającym obecność na zajęciach jest prowadzona przez instruktora lista obecności.
29. Rezygnację z zajęć należy zgłosić drogą mailową na adres biuro@cekacentrum.pl lub w aplikacji ActiveNow
30. Rezygnacja lub wypisanie uczestnika przez PCKA z zajęć nie zwalnia uczestnika z obowiązku uregulowania zaległych opłat.
31. Uczestnik może ubiegać się o zwrot należności za zajęcia jeszcze nieodbyte w przypadku rezygnacji z zajęć przed upływem ważności karnetu. W celu uzyskania zwrotu należności należy okazać w biurze PCKA dowód potwierdzający wniesienie opłaty.
32. Wszelkie wątpliwości w kwestiach płatności uczestnik ma prawo wyjaśniać pod adresem mailowym biuro@cekacentrum.pl.

ODWOŁYWANIE ZAJĘĆ

33. Zajęcia mogą zostać odwołane w przypadku: Ⓞchoroby/usprawiedliwionej nieobecności instruktora, Ⓞodbywającej się na terenie placówki imprezy artystycznej bądź uroczystości uniemożliwiającej prowadzenie zajęć, Ⓞzaistnienie tzw. siły wyższej, Ⓞzmniejszenie ilości uczestników poniżej niezbędnego minimum w związku z ze zgłoszonymi nieobecnościami.
34. O odwołaniu zajęć uczestnicy są informowani w aplikacji ActiveNow telefonicznie, e-mailowo lub SMS-em.

35. W przypadku odwołania zajęć ważność karnetu zostaje automatycznie przedłużona.

ZASADY KORZYSTANIA Z SAL ZAJĘCIOWYCH

36. Korzystanie z sal zajęciowych odbywa się zgodnie z ich przeznaczeniem.

37. Z sal wolno korzystać wyłącznie podczas obecności instruktora lub upoważnionego pracownika PCKA.

38. Uczestnicy zajęć ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu PCKA. W przypadku osób nieletnich odpowiedzialność ponoszą rodzice/ prawni opiekunowie tej osoby.

39. Uczestnicy zajęć mający zajęcia na sali widowiskowej zobowiązani są do przestrzegania porządku na zasceniu.

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

40. Uczestnik zajęć / rodzic / opiekun prawny jest zobligowany do wyrażenia stosownych zgód, które są niezbędne do prowadzenia zajęć. Zgody, o których mowa są dostępne w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.

41. Wszystkich uczestników zajęć obowiązuje bezwzględne stosowanie się do przepisów przeciwpożarowych i BHP.

42. Wszelkie opinie i skargi na temat zajęć i prowadzących zajęcia instruktorów prosimy kierować do dyrektora PCKA.

43. Decyzje w sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie podejmuje dyrektor PCKA.

REKLAMACJE

44. Nabywca ma prawo do składania reklamacji zgodnie z właściwymi przepisami Kodeksu cywilnego. Reklamacje należy składać w PCKA pisemnie lub osobiście, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres PCKA podany w Umowie na Kurs lub .Wszelkie kwestie sporne ostatecznie będą rozpatrywane przez dyrekcję PCKA. (adres email: biuro@cekacentrum.pl), numer telefonu 111 222 333 (czynny w godz. 09:00–19:00, od poniedziałku do piątku).

PCKA rozpatrzy reklamację i zawiadomi Kursanta o sposobie jej załatwienia nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od daty jej otrzymania. Odpowiedź na reklamację PCKA prześle na papierze lub innym trwałym nośniku.

Szkoła nie udziela gwarancji na Warsztaty w rozumieniu Kodeksu cywilnego.

ZAWARCIE UMOWY

45. Po zapoznaniu się z Regulaminem i jego akceptacji przez Kursanta (lub przedstawiciela ustawowego Kursanta) zostanie zawarta umowa cywilnoprawna pomiędzy PCKA, a kursantem , regulująca wzajemnie zobowiązania Stron. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie, stosowane będą odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

Lub

Poprzez fizyczne podpisanie dokumentu, który dostępny będzie w biurze PCKA.

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

46. Kursant wyraża zgodę na gromadzenie i przetwarzanie swoich danych osobowych tylko i wyłącznie na użytek PCKA zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., str. 1), zwanego „RODO” oraz na otrzymywanie od Powiatowego Centrum Kultury Alternatywnej NIP 9131632283 z siedzibą w Środzie Śląskiej przy ul. Przyszkolnej 3 informacji handlowych drogą elektroniczną zgodnie z ustawą z dnia 18.07.2002 r. (Dz.U. nr 144, poz.1204 z późn. zm.) o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

Administratorem danych osobowych jest Powiatowe Centrum Kultury Alternatywnej, ul. Przyszkolna 3, 55-300 Środa Śląska, NIP 9131632283