

REGULAMIN ZAJĘĆ w POWIATOWYM CENTRUM KULTURY ALTERNATYWNEJ

WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

1. Organizatorem zajęć i warsztatów jest Powiatowe Centrum Kultury Alternatywnej (PCKA) mieszczące się w Środzie Śląskiej przy ul. Przyszkolnej 3. Regulamin nie dotyczy zajęć, których prowadzący wynajmują salę w PCKA.
2. Podstawowym warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest **akceptacja niniejszego regulaminu i dokonanie opłaty** (wykupienie karnetu), a także uregulowanie ewentualnych zaległości z poprzednich okresów.
3. Uczestnicy przyjmowani są według kolejności zgłoszeń, do wyczerpania wolnych miejsc.
4. W zajęciach mogą uczestniczyć wyłącznie osoby na nie zapisane, spełniające wymagania wiekowe, **posiadający aktywny (ważny, opłacony) karnet**. Uczestnik nie może odstąpić udziału w opłaconych zajęciach bądź warsztatach osobom trzecim.
5. O obecności rodzica bądź opiekuna dziecka podczas zajęć decydują instruktorzy prowadzący zajęcia.
6. PCKA zastrzega sobie prawo do zmian w rozkładzie zajęć i warsztatów, o czym bezzwłocznie poinformuje uczestników zajęć, zamieszczając stosowną informację na stronie www.cekacentrum.pl i na oficjalnym koncie społecznościowym PCKA na fb.
7. Każdy uczestnik zajęć jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu zajęć, regulaminu obiektu, poszanowania mienia placówki, przestrzegania zasad bezpieczeństwa na zajęciach i kulturalnego zachowania względem współuczestników zajęć oraz pracowników PCKA.
8. Dzieci poniżej 13 roku życia powinny być przyprowadzane i odbierane przez rodziców lub opiekunów. Wyjątek stanowią dzieci, których rodzice złożyli oświadczenie o możliwości powrotu dziecka samodzielnie do domu.
9. Rodzice lub opiekunowie są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka z zajęć. Odstępstwa od ustalonych terminów należy uzgadniać z instruktorem. PCKA nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci pozostawionych bez opieki po zakończeniu zajęć.
10. Instruktor ma prawo usunąć uczestnika z zajęć w przypadku:
 - **braku ważnego karnetu na dane zajęcia**,
 - nagannego zachowania utrudniającego prowadzenie zajęć,
 - absencji, w wyniku której odwoływane są próby, premiery, koncerty oraz inne wydarzenia, w których uczestniczy grupa zajęciowa,
 - naruszenia regulaminu zajęć,
 - stanu zdrowia uczestnika, który w ocenie instruktora zagraża innym uczestnikom lub prowadzącemu.
11. Nieusprawiedliwiona absencja Uczestnika przez kolejne trzy zajęcia jest równoznaczna ze skreśleniem z listy Uczestników.
12. Zmniejszenie ilości uczestników zajęć poniżej niezbędnego minimum (ustalonego indywidualnie w każdej grupie) może skutkować likwidacją grupy zajęciowej lub podniesieniem opłaty za zajęcia.

PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA

13. Wniesienie opłaty za uczestnictwo w zajęciach jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego *Regulaminu*. Wnosząc opłatę Uczestnik otrzymuje karnet na cztery zajęcia w danym dniu z danym prowadzącym, ważny przez cztery kolejne tygodnie.
14. Zajęcia PCKA są płatne wg stawek wskazanych w cenniku zajęć PCKA znajdującym się na stronie internetowej www.cekacentrum.pl. Informacja o zmianie stawek zostanie podana do wiadomości na stronie www.cekacentrum.pl co najmniej tydzień przed wprowadzeniem zmian.
15. Opłaty za zajęcia dokonywane są z góry, najpóźniej w dniu zajęć. Dowodem uiszczenia płatności jest karnet.
16. **Osoby z nieważnym karnetem lub bez karnetu nie będą mogły uczestniczyć w zajęciach**. Wyjątek stanowią zajęcia latino solo, gdzie możliwe jest jednorazowe wejście na podstawie paragonu zakupionego w dniu warsztatów.
17. Uczestnik zajęć nie ma prawa do samodzielnego zmniejszania odpłatności za zajęcia.

18. Instruktor nie ma prawa pobierania od uczestników opłat za zajęcia i warsztaty.
19. Opłaty za zajęcia można dokonać: gotówką lub kartą płatniczą w biurze w PCKA w godzinach pracy biura.
20. **PCKA może przedłużyć ważność karnetu na pisemny wniosek uczestnika** (email: biuro@cekacentrum.pl, forma papierowa, sms: 71 307 00 03 lub wiadomość prywatna na FB: www.facebook.com/cka.srodaslaska) **dostarczony do biura PCKA najpóźniej 24 godziny przed rozpoczęciem zajęć. Nieusprawiedliwiona nieobecność uniemożliwi przedłużenie ważności karnetu.**
21. PCKA może zastosować zniżkę za zajęcia na wniosek instruktora wybitnie zdolnym uczestnikom będącym w ciężkiej sytuacji finansowej.
22. Ze zniżek i zwolnień mogą korzystać jedynie osoby płacące terminowo.
23. Dokumentem potwierdzającym obecność na zajęciach jest prowadzona przez instruktora lista obecności.
24. Rezygnację z zajęć należy zgłosić drogą mailową na adres biuro@cekacentrum.pl.
25. Rezygnacja lub wypisanie uczestnika przez PCKA z zajęć nie zwalnia uczestnika z obowiązku uregulowania zaległych opłat.
26. Uczestnik może ubiegać się o zwrot należności za zajęcia jeszcze nieodbyte w przypadku rezygnacji z zajęć przed upływem ważności karnetu. W celu uzyskania zwrotu należności należy okazać w biurze PCKA dowód potwierdzający wniesienie opłaty.
27. Wszelkie wątpliwości w kwestiach płatności uczestnik ma prawo wyjaśniać pod adresem mailowym biuro@cekacentrum.pl.

ODWOŁYWANIE ZAJĘĆ

28. Zajęcia mogą zostać odwołane w przypadku: •choroby/usprawiedliwionej nieobecności instruktora, •odbywającej się na terenie placówki imprezy artystycznej bądź uroczystości uniemożliwiającej prowadzenie zajęć, •zaistnienie tzw. siły wyższej.
29. O odwołaniu zajęć uczestnicy są informowani telefonicznie, e-mailowo lub SMS-em.
30. W przypadku odwołania zajęć ważność karnetu zostaje automatycznie przedłużona.

ZASADY KORZYSTANIA Z SAL ZAJĘCIOWYCH

31. Korzystanie z sal zajęciowych odbywa się zgodnie z ich przeznaczeniem.
32. Z sal wolno korzystać wyłącznie podczas obecności instruktora lub upoważnionego pracownika PCKA.
33. Uczestnicy zajęć ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu PCKA. W przypadku osób nieletnich odpowiedzialność ponoszą rodzice/ prawni opiekunowie tej osoby.
34. Uczestnicy zajęć mający zajęcia na sali widowiskowej zobowiązani są do przestrzegania porządku na zaskenieniu.

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

35. Uczestnik zajęć / rodzic / opiekun prawny jest zobligowany do wyrażenia stosownych zgód, które są niezbędne do prowadzenia zajęć. Zgody, o których mowa są dostępne w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.
36. Wszystkich uczestników zajęć obowiązuje bezwzględne stosowanie się do przepisów przeciwpożarowych i BHP.
37. Wszelkie opinie i skargi na temat zajęć i prowadzących zajęcia instruktorów prosimy kierować do dyrektora PCKA.
38. Decyzje w sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie podejmuje dyrektor PCKA.

Imię i Nazwisko uczestnika (czytelnie)

Data i podpis uczestnika oraz numer telefonu